

# Värmlands Företagshistoria

## STADGAR FÖR FÖRENINGEN VÄRMLANDS FÖRETAGSHISTORIA

Gäller fr.o.m. 2023-05-12

### Allmänna bestämmelser

#### § 1

Föreningens firma är Värmlands Företagshistoria, org.nr 873200-5510.

#### § 2

Föreningen har till ändamål att främja historiskt och ekonomiskt inriktad forskning genom förvaring, vård och tillgängliggörande av arkivalier från företag och andra organisationer i Värmlands län utanför folkrörelsesektorn. Föreningen skall även verka för att öka intresset för näringslivets arkivfrågor.

För bästa tillgodoseende av detta ändamål har föreningens styrelse rätt att genom avtal överlåta verksamhet till annat lämpligt offentligt eller enskilt organ. Sådant avtal skall innehålla föreskrift med avseende på föreningens eventuella upplösning.

#### § 3

Föreningen har sitt säte i Karlstad.

#### § 4

Medlemskap kan tecknas av företag, organisationer eller enskild person. Mellan föreningen och deponent skall avtal upprättas, som reglerar formerna för arkivaliernas vård och tillgänglighet.

### Styrelsen och firmateckning

#### §5

Styrelsen består av ordförande samt minst två (2) men mest fyra (4) ordinarie ledamöter och lika många suppleanter som ordinarie ledamöter, vilka väljs av föreningens årsmöte. Styrelsen

utser inom sig vice ordförande samt verkställande ledamot. Den sistnämnda fungerar som föredragande, sekreterare och kassör.

Om styrelsen i enlighet med § 2 andra stycket, genom avtal överlåter verksamhet till annat organ, får i avtalet intas bestämmelse om en representant i styrelsen för detta organ utöver det av årsmötet valda antalet. Sådan ledamot kan vara verkställande ledamot, dock inte ordförande eller vice ordförande. Styrelsen kan för visst ärende besluta att sålunda utsedd ledamot inte äger rätt att närvara.

Valbara till styrelseposter är personer från medlemsorganisationer, enskilda medlemmar eller andra näringslivshistoriskt intresserade och engagerade personer som föreslås till föreningens årsmöte. Invald i styrelsen blir samtidigt medlem (enl. §4 ovan) i föreningen (om den inte redan representerar en medlemsorganisation eller är enskild medlem sedan tidigare).

Medlemmar som arbetar för föreningen genom att ta på sig styrelseuppdrag (ordinarie ledamot eller suppleant) har under mandatet ett avgiftsfritt medlemskap.

## § 6

Mandattiden för ordförande och övriga styrelseledamöter och suppleanter, som väljs av årsmötet, är två (2) år.

## § 7

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som justeras av ordföranden och en styrelseledamot. Suppleanter kallas till sammanträdena och inträder vid ordinarie ledamots frånvaro som ledamöter i den ordning de blivit valda.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av antalet ledamöter eller suppleanter är närvarande, däribland ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstetal har ordföranden/vice ordföranden utslagsröst.

## § 8

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av den eller dem, som styrelsen utser.

## **Räkenskap och revision**

### § 9

Föreningens verksamhet och räkenskapsår omfattar kalenderår. Räkenskaperna jämte styrelsens verksamhetsberättelse skall tillhandahållas revisorerna senast den 15 mars.

## §10

Styrelsen fastställer årligen före november månads utgång, föreningens budget för nästkommande verksamhetsår. Årsmötet fastställer årlig medlemsavgift och lägsta överlåtelseavgift. För föreningens övriga avgifter har föreningen en särskild prislista som uppräknas årligen.

## §11

Räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i övrigt granskas av två (2) revisorer, vilka jämte två (2) suppleanter årligen utses av årsmötet. Revisionsberättelsen skall senast den 15 mars avlämnas till styrelsen, som fogar denne jämte verksamhetsberättelsen till kallelsen till årsmötet.

## **Föreningsmöten**

### §12

Föreningens ordinarie årsmöte hålls i regel under maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse skall vara medlemmarna tillhanda senast tre (3) veckor före utsatt datum. Frågorna skall väckas senast den 31 mars.

### §13

Vid ordinarie årsmöte skall som minimum följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och justerare för mötet
2. Justering av röstlängd
3. Fråga om möte blivit behörigen utlyst
4. Behandling av verksamhets- och revisionsberättelser samt fastställande av resultats- och balansräkning
5. Beslut om verksamhetsplan
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
7. Val av ordförande för föreningen
8. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter för dessa
9. Val av revisorer och suppleanter för dessa
10. Beslut om medlemsavgift och lägsta överlåtelseavgift för nästkommande år
11. Av styrelsen eller revisorerna väckt fråga
12. Av föreningsmedlem väckt fråga

### § 14

Extra årsmöte hålles på styrelsens eller revisorernas kallelse men kan också påkallas av medlemmar med ett röstetal motsvarande mint 1/10 av det totala.

Kallelse till sådant möte skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före utsatt tid.

## §15

Vid årsmöte väljs mötesordförande och justerare. På årsmötet äger varje medlem en röst. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock så att val till styrelsen eller andra poster i föreningen avgörs genom lottning.

## **Stadgeändring och upplösning**

### § 16

För ändring av dessa stadgar eller för föreningens upplösning krävs två (2) på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett (1) årsmöte. Beslut skall på det andra biträdas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet.

### §17

Om föreningen upplöses, tillämpas i förekommande fall vad som föreskrivs i avtal enligt § 2 andra stycket. Om sådant avtal saknas, skall föreningens arkivbestånd (de som inte återgår till deponenter), behållna tillgångar och åtaganden i första hand överlämnas till en i länet verksam, närstående arkivinstitution. I annat fall beslutar styrelsen om disposition för bästa främjande av föreningens ändamål.